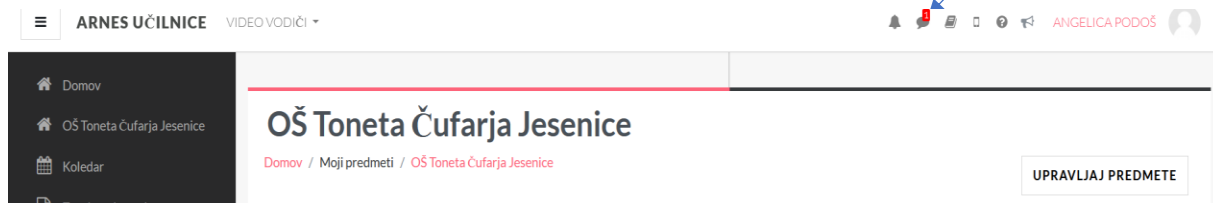
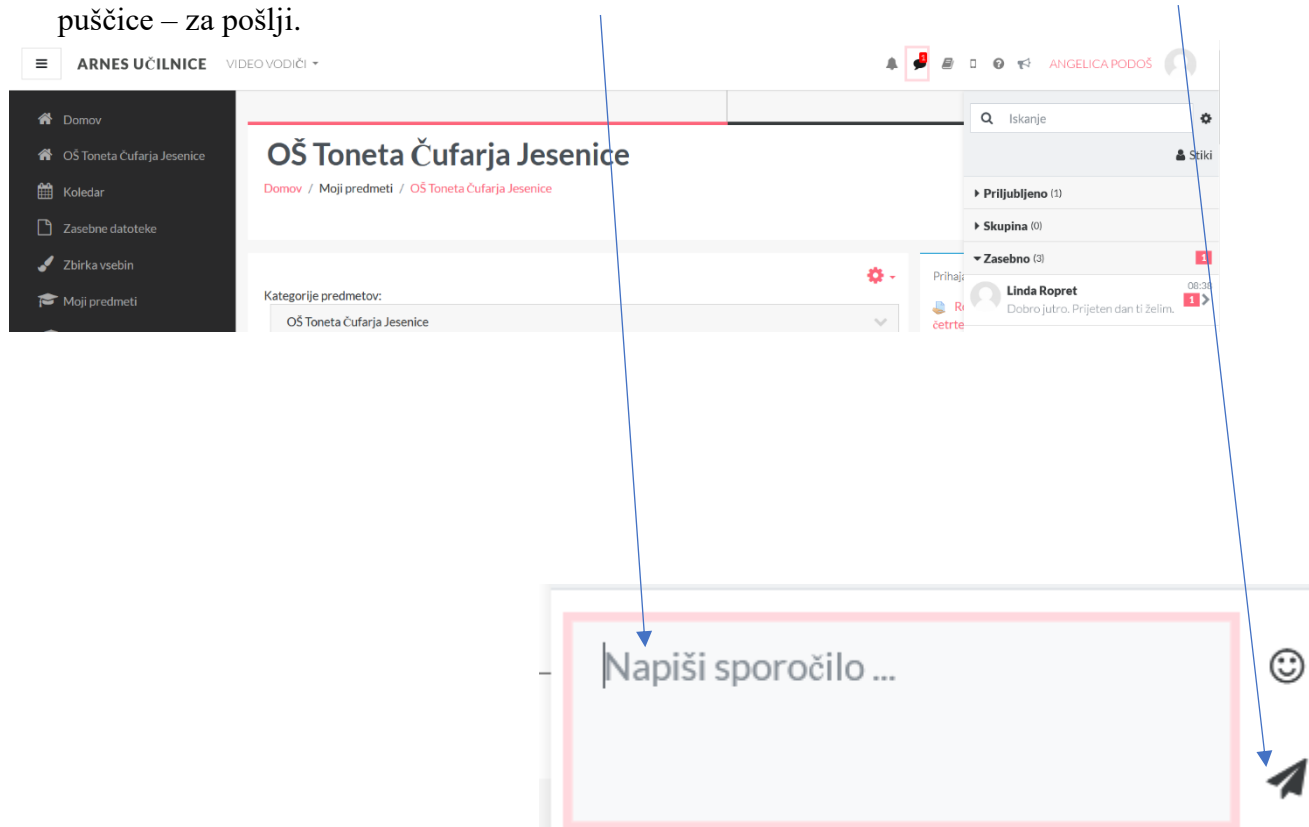


## KAKO V E-UČILNICI POGLEDAM SPOROČILA UČITELJA?

- Ko se prijavim v e-učilnice, desno zgoraj pri svojem imenu in priimku vidim znak za sporočila. Če imam sporočilo, se mi v rdečem kvadratu pojavi število sporočil.

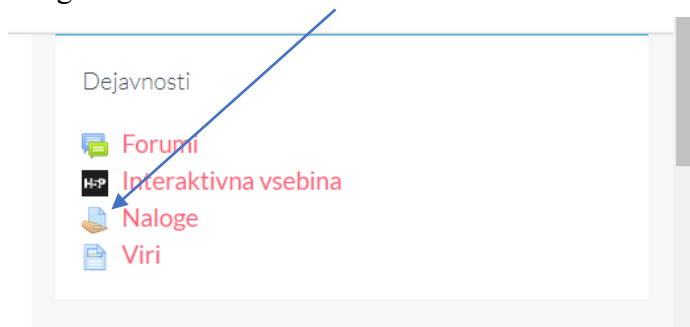


- S klikom na ikono za sporočila se mi odprejo sporočila, na katera lahko odgovorim tako, da kliknem na sporočilo. Spodaj v vnosno polje napišem odgovor ter kliknem na ikono puščice – za pošlji.

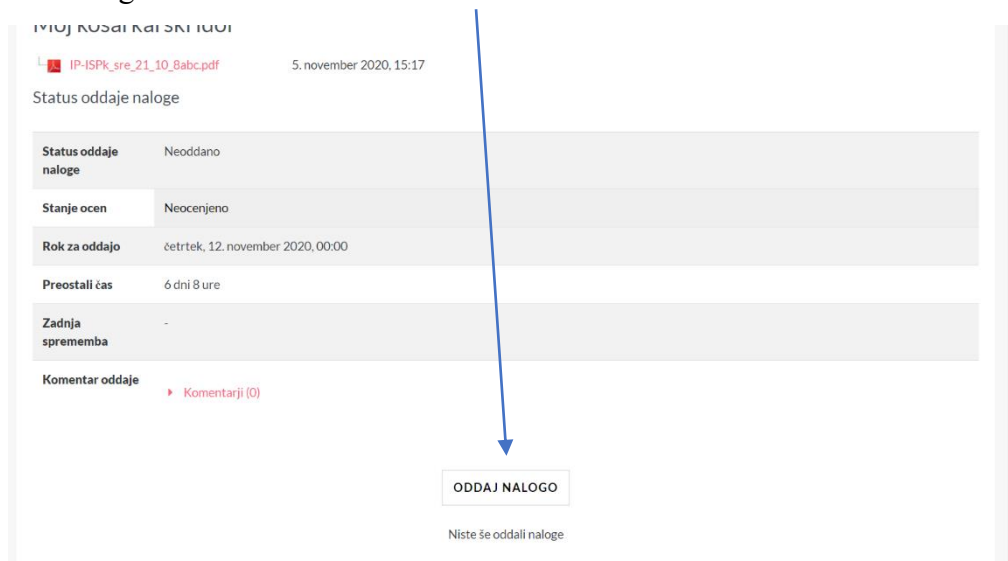


## KAKO V E-UČILNICI ODDAM NALO?

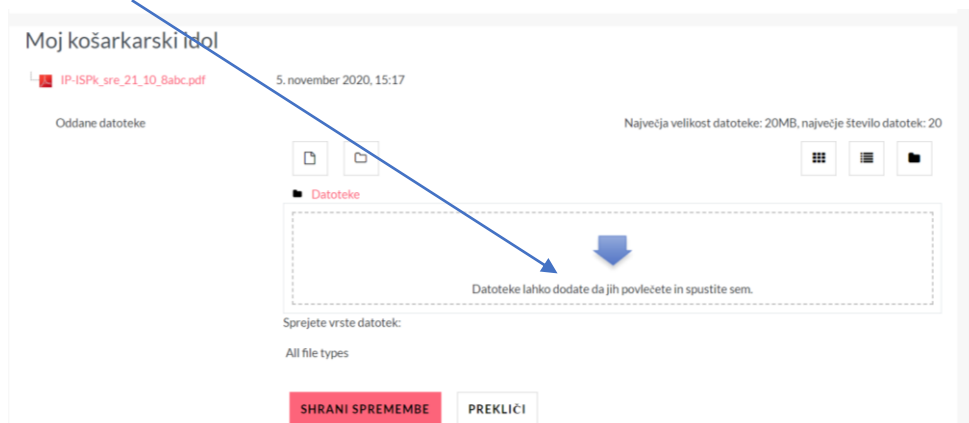
- V spletni učilnici so naloge označene s tem simbolom.



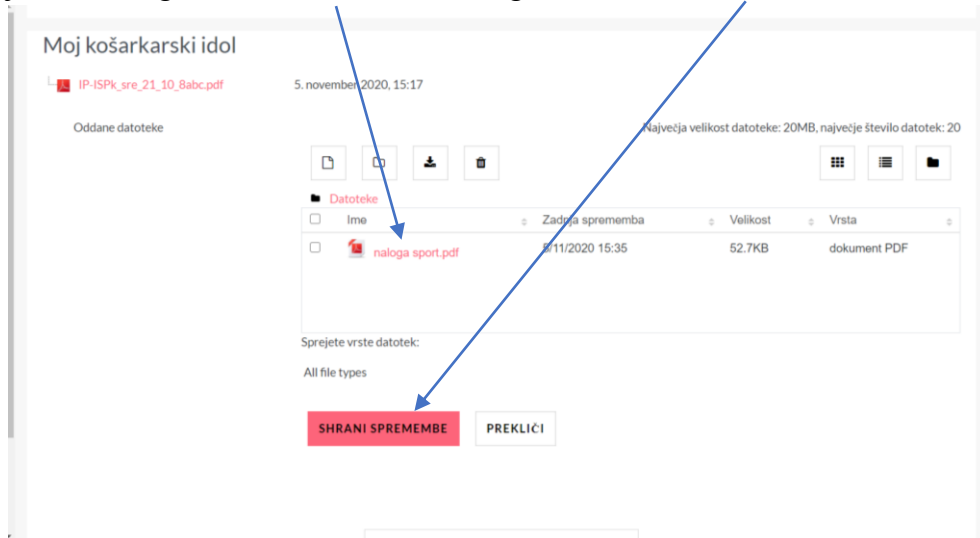
- Ko kliknemo na nalogo, se nam ta odpre. Pritisnemo gumb »ODDAJ NALOGO«.



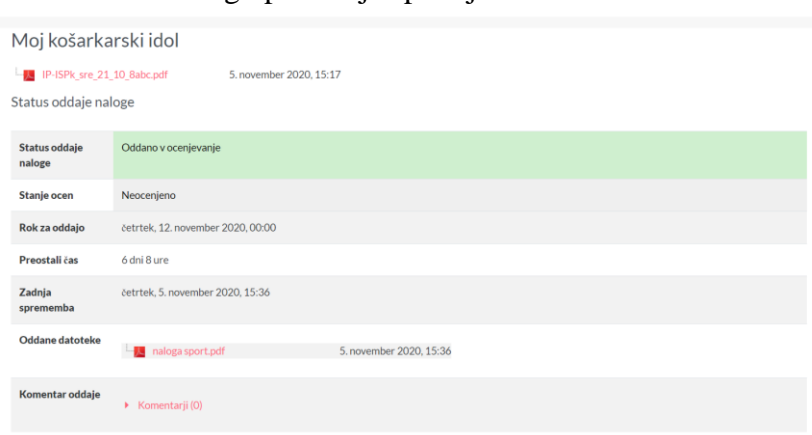
- Datoteko (shranjeno na vašem računalniku) lahko dodate tako, da jo povlečete in spustite sem.



- Ko je vaša naloga naložena tu, kliknete na gumb »SHRANI SPREMEMBE«.

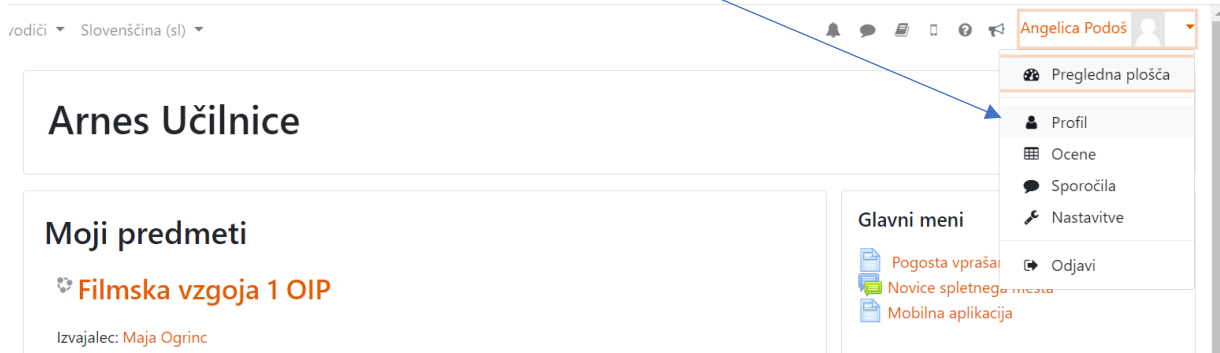


- Pravilno oddano nalogo prikazuje spodnja slika.

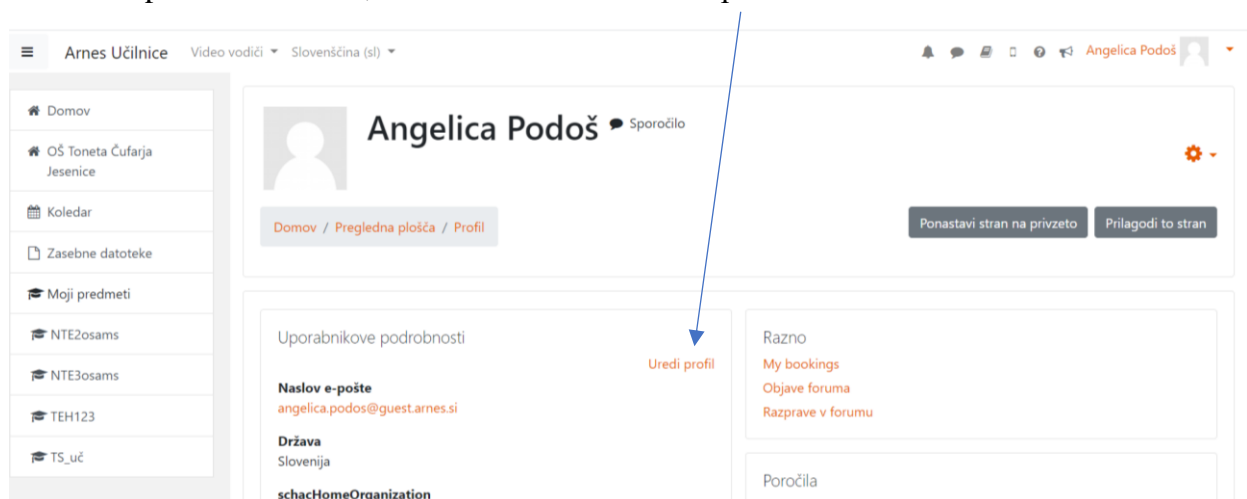


## KAKO LAHKO SPREMENIM ELEKTRONSKO POŠTO (na katero bom dobival e-sporočila – vsa sporočila lahko vidite tudi v e-učilnici)?

1. Zgoraj desno zraven imena in priimka našega profila je puščica, na katero kliknemo, da se odpre padajoči meni, iz katerega izberemo »Profil«.



2. Odpre se novo okno, v katerem izberete »Uredi profil«.



3. V polje »**Naslov e-pošte**« vpišete e-pošto, ki jo redno uporabljate. V kolikor učenec nima e-pošte lahko zanjo zaprosi na šoli (*Angelica Podoš* *angelica.podos@guest.arnes.si*).

Angelica Podoš Sporočilo

Domov / Pregledna plošča / Nastavitve / Uporabniški račun / Uredi profil

### Angelica Podoš

▼ Splošno

Ime

Priimek

Naslov e-pošte

Prikaz e-pošte

MoodleNet profil

4. Ko vpišete svojo e-pošto, morate na koncu strani klikniti gumb »**Posodobi profil**«.



**Opomba: Učenec ne potrebuje e-pošte, da lahko sodeluje v e-učilnici ali komunicira z učiteljem. Vse lahko izvede direktno v e-učilnici.**

Za lažje delo v e-učilnicah si lahko ogledate tudi **UPORABNIŠKI PRIROČNIK**, najdete ga na ikoni zraven sporočil.



sporočila uporabniški priročnik

## KAKO SE LAHKO PRIJAVIM V ARNES ZOOM VIDEOKONFERENCO S SVOJIM AAI RAČUNOM?

V brskalnik Chrom vpišemo URL naslov:

<https://arnes-si.zoom.us>

- Izberemo »SIGN IN«.
- Za sodelovanje na videokonferenci, za katero vam je učitelj poslal vpisne podatke, kliknete »Join a meeting«.
- Vpišete **ID videokonference** in izberete gumb »Join« ter vpišete **passcode** (geslo), v kolikor je to potrebno.

Na koncu se vedno **ODJAVITE** iz svojega ZOOM profila.

SCHEDULE A MEETING

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾



### Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Join